

Детска градина „Раковина”, филиал ДГ“Морско конче“

Бургас, 8000, ул. Христо Ботев № 48, e-mail: 200288@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТРИЧКА ГОСПОДИНОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ“ РАКОВИНА“

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

**на ДГ „Раковина”, филиал „Морско конче гр. Бургас
за периода 2024 – 2029. г.**

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо - икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Раковина“ сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности реализиране на мисията и достигане на стратегическите цели

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2024-2029. г. на Детска градина „Раковина”, гр. Бургас е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Раковина”, гр. Бургас е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Образователната политика на Детска градина „Раковина”, гр. Бургас е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
23. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
24. Оперативни и национални програми.

3. История и развитие

Детска градина “Раковина“, гр. Бургас отваря врати за работа с деца през 1964г.

През 2022г. към Детска градина „Раковина“ заработва филиал „Морско конче“. В детската градина функционират общо 11 градински групи с деца от 3 до 7 годишна възраст.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Раковина“, гр. Бургас е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Раковина“, гр. Бургас функционира с 11 групи.

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Раковина“, гр. Бургас

SWAT АНАЛИЗ

Силни страни	Слаби страни
1. В основната сграда и филиала работят всички възрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на обучение и възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет.	- Необходимост от разширяване обхвата на дейността на Обществения съвет и обхвата при работа със заинтересованите страни. - Необходимост от постоянно обновяване и модернизиране на предметно- материална и дидактическа база; - Необходимост от постоянно поддържане на сградния фонд и опазване на базата. - Необходимост от постоянно прилагане на съвременни методи на работа, според изискванията на динамичното изменение на икономическия и социален свят.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.	

1.2.Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално,

емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Раковина“, гр. Бургас е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа, индивидуален подход към всяко дете.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Раковина“, гр. Бургас е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – възпитание. 3. Педагогическият екип работи по програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала. 4. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите	1. Претовареност при използване на МТБ по групи. 2. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 3. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 7. Сформираният ЕКК работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, приложни изкуства, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за таланти деца, деца в риск и деца със СОП. 9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. Включване на учителите в различни форми за надграждаща квалификация. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

2. Анализ на управленската политика на детската градина. Статистически данни. Данни деца: В Образователната институция има записани общо 322 деца.

2.1. Кадровата политика на образователната институция

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой
1.	Директор	1
2.	Заместник-директор	1
3.	Главен учител	1
4.	Старши учител	15
5.	Учител	9

6.	Учител по музика	1
----	------------------	---

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой
1.	Главен счетоводител	1
	ЗАС	1
2.	домакин	1
3.	Помощник-възпитател	11
4.	Чистач	1
5.	Готвач	1
6.	Помощник -готвач	2
7.	Огняр	2
8.	Общ работник	1
9.	Общ работник/кухня	1
10.	Медицински специалисти	2

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Наличие на логопед 4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на учителите. 3. Липса на амбиции за новости и инертност в някои от учителите. 4. Липса на творчески идеи. 5. Слабо използване на дигитални образователни ресурси при работата с децата. 6. Доразвиване на модела на адаптация и плавно преход на детето от семейната среда към детската градина.

компетентности на непедagogическия персонал. 9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 10. Работа в екип на различни нива педагогически и непедagogически персонал. 11. Участие в национални и европейски програми и проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Раковина“. 5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Споделяне на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите по двама на група и един помощник възпитател.

Предвид голямата площ на Детска градина „Раковина“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3. Здравеопазване в Детска градина „Раковина“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в следните посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към	1. Спазване на медицинските	1. Съвети и изисквания, относно здравословното

медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. Осигуряване на диетично хранене на децата по предписание на здравните органи.	изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
--	--	---

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Раковина“ – гр.Бургас е общинска детска градина, разположена в централната част на населеното място, филиал ж.к „Братя Миладинови“.

Дворът е върху площ 2 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, детска еко пътека „Мултисензорна градинка“ и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата е ДГ „Раковина“, е 2 етажа с функциониращи 8 групи за деца от 3-7 години, филиал „Морско конче“ е 2 етажа с функциониращи 4 групи.

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински/държавни средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 2. Детската градина и в двете сгради разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон/музикален салон, обособен кабинет за логопед и психолог, кабинет за допълнителни дейности, футболно игрище, множество костюми и декори. 3. Модернизирана образователна среда с интерактивни дъски, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти и програми, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	1. Липса на външна площадка по БДП в основната сграда.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Модернизиране на материалната база, оборудването и дидактическите средства в	

детската градина, вкл. осигуряване на материали за развитие на мисленето и въображението на децата, с цел изграждане на стимулираща и подкрепяща развитието на всяко дете образователна среда;

3. Активно участие на общественния съвет. Търсене на спонсори и партньори, които да подкрепят инициативите на детската градина.

5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти ,за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Раковина“ се извършва чрез системата на делегиран бюджет. 3. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 4. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и програми.	1. Движение на деца в предучилищна възраст в училищни предучилищни групи.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета .
2. Осигуряване на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.
3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Раковина“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.	1. Нарастване на очакванията на родителите от страна на детската градина.

2.Наличие на богата празнична програма на детската градина. 2. Участия в градински и общински мероприятия. 3.Взаимодействие с културни и държавни институции. 4.Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 5. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

3. Авторитет на детската градина „Раковина“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Бургас. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 4.1 Проект на МОН "Силен старт" - 2025,2026, 2027	1. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти и участието им в тях.

4.2 НП "Хубаво е в детската градина" – 2025/2026г 4.3.НП "Информационни и комуникативни технологии" – 2025г. 4.4.НП „Без свободен час“ – 2025/26г. 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешно квалификационната дейност – ежегодно – 16 ак. часа 5.2. проектните дейности – тематични седмици, STEAM проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желяем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от релизирането на стратегията?

С други думи визията е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от. 3г. до 7.г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.

5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

4. Цели на стратегията

4.1. Стратегически цели:

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.2. Оперативни цели:

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

1. Компетентности и таланти

2. Мотивирани и креативни учители

3. Сплотени общности и системна работа с родителите

4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция

5. *Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие*
6. *Повишаване на качеството в Образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати.*
7. *Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.*
8. *Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция.*
9. *Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учители в детската градина.*
10. *Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата.*

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“ Дейности в направлението 1.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на детето, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложбите и талантите му. 1.2 Интегриране на образователни направления, интерактивните методи на обучение и възможностите на индивидуалната и екипната работа с децата и педагозите. 1.3 Дейности с приложени иновативни методи за обучение/ диагностика и приложими иновативни методи за оценяване резултатите на децата, при прилагане на иновацията. Прилагане на компетентностния подход при работата при придобиване на ключови компетентности от децата. 1.4 Тренинги и обучения/ Инициативи 1.5 Представяния на децата пред по – широки публики 1.6 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
1.1 Планиране, изпълнение и отчетност в Плановите за работа в групите 1.2 Въвеждане на иновативни методи и техники на обучение чрез игра, изграждане на допълнителни умения у децата за позитивна култура на общуване и емпатия. 1.3 Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване квалификацията на дългогодишните педагогически специалисти;	1)Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век; 2)Възпитание в ценности; 3)Развитие на способностите и талантите. 4) За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява	постоянен	ЗДУД Директор Главен учител	

-провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, притежаващи опит за реализирането на проекти; 1.4 Изграждане на ефективна система за осигуряване качество на образование - изготвяне на анализ на образователната дейност, в контекста на европейските политики и стратегически цели за изпълнение на националните приоритети и намиране мястото на Образователната институция, в контекста на промените; -Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на образователните политики към новите образователни цели.	партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.			
--	---	--	--	--

Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“

Дейности в направлението 2.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за реализиране в пълнота на модела на учене, основан на компетентностния подход и прилагане на политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти

2.2 Дейности по обмяна на добри практики

2.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса. Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
2.1 Ефективност по прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и спазване на ролевите модели на поведение, заложено в него. 2.2 Обогаляване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми за споделяне на добри практики. Споделяне на добри практики	2.1 Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учителите. Проследяване по спазване на правила и политики и осъществяване на	постоянен	Директор Етична комисия Комисия по квалификациите	

с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. 2.3 План за квалификационна дейност, със заложиени рамки, на база плановете за личностно развитие, на педагогическия и непедагогическия персонал.	ефективен контрол в направлението. 2.2 Развитие на компетентностите, в съответствие с променящата се роля на учителя. Осигуряване на ресурси за осъществяване на качествена образователна услуга 2.3 Квалификационен план			
Приоритетна област 3 „Сплотени общности и системна работа с родителите“ Дейности в направлението: Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни, насочени към постигане на споделена визия за развитието на детската градина и утвърждаването на устойчив, позитивен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения. Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
3.1 Форма на прилагане на взаимодействие по изграждане на екипи. Динамика на група. 3.2 Дейности за поддържане на благоприятна среда за сформирание на екипи и ефективна работа с родителите. 3.3 Дейности относно култура на общуване 3.4 Дейности по изграждане и поддържане на среда за ефективно прилагане на ролеви модели с положително влияние. 3.5 Дейности за изграждане на екипи/ общности 3.6 Участие в професионална мобилност и професионални общности 3.7 Родителски срещи 3.8 Консултации/ Индивидуални консултации 3.9 Открити ситуации 3.10 Празници и тържества за сплотяване на общността 3.11 Предвидени дейности за включване на родителите в	1) Създаване и развиване на ефективни общности; 2) Обединяване на ресурсите на родителите и Образователната институция за пълноценното развитие на децата;	постоянен	„Екипи за ключова компетентност“ Учители по групи. План за взаимодействие със семейството. Документация по групи – планове, протоколи и др.	

дейността на Образователната институция. 3.12 Оказване на подкрепа на родители. 3.13 Информираност за проследяване на постиженията на децата – входно ниво и изходно ниво. Училищна готовност. Информираност по напредък 3.13 Квалификация				
--	--	--	--	--

Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“

Дейности в направлението Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на децата със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Дейности по сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование, заинтересованите страни, образователния медиатор родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите.

Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
4.1 Форми за оказване на личностна подкрепа на децата. 4.2 Дейности по обхват, включване и предотвратяване на отпадане 4.3 Дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата 4.4 Дейности по идентификация на звена в риск 4.5. Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.	- Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование; - Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието; -Ефективна социализация на децата; -Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете; -Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности; -Подкрепа за	постоянен	Координатори на екипите за подпомагане на личностното развитие на деца със СОП Екип за подкрепа за личностно развитие	

	пълноценно участие в образователния процес на деца от уязвими групи и/или мигранти; -Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в Образователната институция; -Разширяване на възпитателната функция на ДГ.			
Приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“ Дейности в направлението Дейности по разгръщане на потенциала на учителите, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление в институцията, чрез иновации заложи като инструмент за промяна на културата на образованието и създаване на по-привлекателна среда за децата, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на възпитание и образование. Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
5.1 Прилагане на дейности с ИКТ в образователния процес и прилагане на иновации с ИКТ, през годината. 5.2 Включване в дейности по Стратегическа рамка и приложени дейности в Концепция за устойчиво развитие, по приоритетни направления, иновации и др. 5. Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.	1) Насърчаване и развитие на култура за иновации; 2) Иновации в образователния процес; 3) Иновации в образователната среда; 4) Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси; 5) Образование за устойчиво развитие; 6) Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие; 7) Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на Образователната институция.	постоянен	Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование	
Приоритетна област 6. Повишаване на качеството в Образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието. Дейности в направлението: Прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно				

лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в Образователната институция и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието

Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
9.1 Дейности свързани с политиката по качество 9.2 Дейности по изграждане и поддържане на координационна и субординационна рамка. 9.3 Ефективно самооценяване 9.4 Изграждане и поддържане на документална рамка за проследяване на процесите и създаваща предпоставки за събиране на истинни и достоверни данни. 9.5 Осъзнатост на екипа и заинтересованите страни, по прилагане на политиката по качество 9.6 Наставничество. 9.7 Удовлетвореност на заинтересовани страни 9.8 Дейности по параметри, определени от директора в т. 11 от атестационната карта: 11.1 Участия в работни групи и комисии Дейности в рамките на работните групи и комисии 9.9 Участия в дейности по стратегическа рамка Дейности определени със заповед в Годишен план за дейността 10. Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на Образователната институция Дейности за подобряване на имиджа на Образователната	1) Осигуряване на качествено и ефективно образование и възпитание, чрез ефективно лидерство и прилагане на политики, в съответствие с изискванията за качество; 2) Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати; 3) Засилване на възпитателната работа с децата за пълноценно личностно развитие; 4) Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование. 5) Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи за обучение	постоянен	Директор Зам. директори Педагогически и съвет Комисия по управление на качеството	

институция и популяризиране на професията „учител“. 10.1 Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в Образователната институция и работа с рискови звена за достигане на благоприятна среда за прилагане на знания и умения и постигане на целите по качество. 10.2 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност	и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт; 6) По-широко навлизане на новите методи на преподаване - проектна работа и др.; 7) Оптимизиране на възможностите на Образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.			
--	---	--	--	--

Приоритет 7. Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.

Формиране на учители - лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на децата. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, деца и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

Дейности в направлението: 10.1. Дейности по изграждане на умения в децата и педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности.

10. 2 Лидерство в образованието

10.3 Дейности по изграждане на умения за намаляване на нивото на стрес, агресия и негативни влияния

10. 4 Дейности свързани с изграждане на принадлежност на обучаемия, към националните ценности.

10.5 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
10.1 Включване на непреките заинтересовани страни в дейността на Образователната институция и пряката работа на педагога (НПО), свързани с Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие. 10.2 Дейности по лидерство	1) Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. 2) Включване на семейството и родителите в процесите на образование и	постоянен	Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование	

10.3 Дейности Семейство. Възпитание	възпитание на децата.			
10.4 Национални ценности. Родолюбие.	3) Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи.			
10.5 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност	4) Партньорство между родители, деца и учители. 5) Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности			
Приоритет 8. Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция. Дейности в направлението: Дейности по гарантиране на информираност, включване и удовлетвореност на заинтересованите страни Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност.				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
12.1 Информираниост на заинтересовани страни по прилагане на политики 12.2 Сайт 12.3 Канали за комуникация 12.4 Партньорства 12.5 Създаване на последователи и поддържане на висок заряд в последователите 12.6 Обществен съвет 12.7 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност	- Изграждане на Стратегия за интегрирано развитие и Комуникационна политика. - Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи. - Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др.	постоянен	Екип,,Управление и политики“ Комисия за работа със заинтересованите страни Група „Информация за медии“ Звено за комуникация а бизнеса и пряка връзка със заинтересованите страни включени в Индустриалния съвет, Настоятелството, Обществения съвет	
Приоритет 9. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в Образователната институция - Всички комисии от Работна група в раздел " Сигурност и безопасност " Дейности в направлението: 13 Дейности за осигуряване на физическо и психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.				

Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
13.1 Включване на родителите в дейности свързани с безопасност и работа в режим на Ковид 13.2 Дейности по план за аварийна и компенсаторна алтернатива 13.3 Дейности и работен режим свързан с опазването на живота и здравето на обучаемите, вкл. и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси, в пандемична обстановка. Здравни беседи 13.4 Дейности по БАК/ БДП 13.5 Дейности по Пожаробезопасност 13.6 Действия за овладяване на рисковете и възможностите 13.7 Дейности по овладяване на непредвидените промени, водещи до риск и/или криза 13.8 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност	1) Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в Образователната институция	постоянен	Раздел "Сигурност и безопасност" Комисия по управление на сигурността. Сигурност и Кибер сигурност Комисия по управление на риск, кризи и промени Експертна комисия „Спешно екипна“ Комисия за действие при бедствия и аварии Комисия за противодействие на тормоза Комисия по тероризъм Кризисен щаб Комитет по условия на труд Комисия Пожарна безопасност	
Приоритет 10 Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето				

на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. Дейности в направлението: 15.1 Дейности свързани с усвояване на ценности в обучаемите 15.2 Дейности по изграждане на социална и гражданска компетентност в обучаемите. 15.3 Дейности свързани с опазване на околната среда и климатични промени 15.4 Дейности за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. 15.5 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
15. 1 Гражданско общество 15. 2 Интеркултурна среда 15.3 Ценности 15.4 Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени 15. 5 Здравно развитие. 15. 6 Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. 15.7 Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. 15.8 Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. 15.9 Изграждане на двигателна култура. 15.10 Надграждаща квалификация включена в Годишен план за квалификационна дейност	- Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени - Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на учениците (система за здравно развитие) в режим на криза. - Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Изграждане на двигателна култура.	постоянен	Комисия „Здраве“ / Комисия по хигиена Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование	
Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти Дейности в направлението: Проектна дейност 16.1 Вътрешни проекти 16.2 Външни проекти				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	
16.1 Изпълнение на изисквания заложи от директора при определяне на рамки на вътрешния проект 16.2 Изпълнение по договорни отношения и изисквания на проекта	1)Постигане на целите на проекта	постоянен	Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "Комисия по изпълнение на проекти и	

			национални програми	
--	--	--	------------------------	--

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

МОНИТОРИНГ, ОЦЕНЯВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на стратегията се проследява ежегодно чрез анализ на степента на изпълнение на стратегическите цели, планираните дейности и индикаторите за резултат. Резултатите се обсъждат на педагогически съвет и служат за планиране на коригиращи мерки и актуализиране на годишните планове и, при необходимост, на стратегията.

Основни източници за мониторинг: анализи на годишните планове; резултати от проследяване развитието на децата; портфолия; протоколи; анкети и обратна връзка; данни за квалификационната дейност; резултати от самооценяване; отчети по проекти и национални програми.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

ДИРЕКТОР:.....

Димитричка Господинова
(име и фамилия на директора)

Детска градина „Раковина“, филиал ДГ „Морско конче“

Бургас, 8000, ул. „Христо Ботев“ № 48, тел. 056/54 59 48, [e-mail: info-200288@edu.mon.bg](mailto:info-200288@edu.mon.bg)

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ „Раковина“

за периода 2024-2029

ОСНОВИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Качествен и ефективен образователно възпитателен процес в съвременните социално –икономически условия, изграждащ личности с индивидуалност, с ценности, нагласи и мотиви за достойни граждани на нашето общество.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна дейност.
2. Оптимизиране условията на квалификационната дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването.
3. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне в център за образователна , културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене.
4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството и институции, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като орган подпомагащ цялостната работа на детската градина.
5. Обогащаване на материалната база и подпомагане на творческата дейност на учители и деца , с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.
6. Финансова устойчивост и разнообразие на финансиране.

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорници	Финансиране
1.0	Дейности свързани с подобряване качеството на образователно –възпитателния процес.				
1.1	Утвърждаване на цялостната концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователно – възпитателен процес в ДГ- актуализиране на Програмната система ,Правилника за вътрешния ред, Етичен кодекс, Годишен план на ДГ, планиране на методическата и квалификационната дейност, планиране дейността на комисиите ,изграждане на екипи за подкрепа на личностно развитие.	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО	август – септември – всяка учебна година 2024 – 2029г.	Директор, Зам. Директор комисии	Без финансиране
1.2	Изготвяне План за контролна дейност на директора.	Изготвен План за контролна дейност на директора и реализиране на ефективна контролна дейност.	август – септември – всяка учебна година 2024 – 2029г.	Директор	Без финансиране
1.3	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на бюджета на детската градина.	Публикувани на сайта на ДГ тримесечни и годишни отчети. Отчети пред педагогическия съвет, Общо събрание Обществен съвет	Всяко тримесечие от 2024 – 2029г.	Директор, Гл. счетоводител	Без финансиране
1.4	Привличане на алтернативни източници на финансиране.	Разработена процедура за регистриране на	През целия стратегически	Директор, Зам.	Без финансиране

		дарения.	период – ежемесечно.	Директор комисия	
2.0	Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование				
2.1	Прием на документи изготвяне списъци на групите	Система за обхват и прием на деца-спазени критерии за прием.	март – септември всяка година	Директор Зам. директор	
2.2	Предприемане мерки за обхващане и включване на децата от 4 до 6 годишна възраст, които не са посещавали детска градина или са отпаднали от образователната система.	Максимален обхват на децата, подлежащи на ЗПО	август – септември – всяка учебна година 2024 – 2029г.	Директор Екип -обхват	
2.3	Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни ,ежеседмични и ежемесечни проверки.		През целия стратегически период – всеки месец.	Директор Зам. Директор Учители	
2.4	Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детската градина за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система	Разработен Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към детска градина.	Месеците септември октомври ноември През целия стратегически период	Директор Зам. Директор Учители на първа група	
2.5	Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата – Утвърждаване правилник ЗБУТ, Противопожарно досие и др.	Проведени информационни и практически ситуации на децата проведени симулативни тренировки, инструктажи на родители и учители.	През целия стратегически период	Директор	Без финансиране
2.6	Осигуряване на обща подкрепа на	Осигурена обща и	Всяка учебна	Директор,	Единен

	децата. Осигуряване ресурсно подпомагане от специалисти за деца със СОП.	допълнителна подкрепа	година	Психолог, логопед, ЕПЛР ,учители	разходен стандарт
2.7	Създаване на условия за стимулиране на талантиливи деца	План за празници, инициативи и развлечения в ДГ	През целия стратегически период	Директор Зам. Директор, ЕПЛР, Учители, учител по музика	Без финансиране
2.8	Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви. Обновяване на сценичния гардероб на ДГ	Проведени публични мероприятия	През целия стратегически период	Директор Зам. Директор Учители	Бюджет Дарения от базари
3.0	Образователно-възпитателна дейност				
3.1	Усъвършенстване процесите на планиране организиране и провеждане на образователно –възпитателен процес	Консултации методическа подкрепа на учители	Целогодишно 2024 - 2029	Директор Зам. Директор, Главен учител	Без финансиране
3.2	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност, въвеждане на иновации и интерактивни техники и подходи.	Използване на електронни ресурси.	Всяка учебна година.	Директор Зам. Директор Учители	Без финансиране
3.3	Създаване на подкрепяща среда и условия за индивидуални занимания и диференциран подход за всички деца в ДГ.	Проведени индивидуални консултации	Целогодишно 2024 - 2029	Директор Зам. Директор Учители	Проекти Национални програми
3.4	Проследяване на личностното развитие и документиране на резултатите в	Диагностика и отразяване на	Начало на първо	Учители	Без финансиране

	портфолио на всяко дете.	резултатите.	полугодие и в края на второ – всяка учебна година		
3.5	Създаване нагласа за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.	Реализирани дейности и инициативи	Всяка учебна година 2024 – 2029г.	Учители	Без финансиране
3.6	Реализиране на програма за екологично възпитание	Реализирани дейности и инициативи	Всяка учебна година	Директор, Зам. Директор комисии Учители	Без финансиране
3.7	Реализиране на Програма за гражданско образование	Реализирани дейности и инициативи	Всяка учебна година	Директор, Зам. Директор комисии Учители	Без финансиране
3.8	Реализиране на програма и План по БДП	Реализирани дейности и инициативи	Всяка учебна година	Директор, Зам. Директор комисии Учители	Национални програми
3.9	Организиране на съвместни дейности с училището и родителите за формиране на интерес към детската книга ,четенето и различните начини за придобиване на знания.	Реализирани дейности по ОП „Прочети ми приказка“	Всяка учебна година	Учители	Без финансиране
3.10	Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортни изяви за повишаване на физическата активност на децата.	Реализирани спортни инициативи и дейности	Всяка учебна година	Комисии Учители	Средства от проекти
3.11	Повишаване на интереса на децата към работа в екип чрез участие в	Реализирани мероприятия	Всяка учебна година	Директор Зам. Директор	Без финансиране

	разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.			Учители	
3.12	Прилагане на иновационни методи и подходи на взаимодействие с децата, чрез проектно – базирано обучение. Интегриране на STEAM (Наука, Технология, Инженерство, Изкуство и Математика) подходи за развиване на критическо мислене и творческо решаване на проблеми, чрез разработване на интердисциплинарни проекти, които комбинират научни експерименти, технологични приложения, инженерни предизвикателства, изкуство и математика.	Реализирани проекти	Всяка учебна година	Директор Учители родители	Национални програми Дарения
4.0	Квалификационна дейност				
4.1	Планиране ,реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни учебителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педагогическите специалисти. Спазване Правила за квалификационна дейност-	Осъществени дейности по плана за квалификационната дейност. Брой получени кредити	Всяка учебна година	Директор Зам. Директор Учители Психолог специалисти	ФРЗ
4.2	Използване на разнообразни форми на вътрешно квалификационна работа – проблемна група ,практикум ,тренинг,	Проведени квалификационни форми	През целия стратегически период	Директор	ФРЗ

	семинар, дискусия, обновяване на библиотечния фонд с педагогическа литература, интернет.				
4.3	Работа с новоназначени учители-методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Проведени работни срещи с новоназначени учители	През целия стратегически период	Директор Зам. Директор Главен учител Старши учители	Бюджет на ДГ
4.4	Популяризиране на добър педагогически опит.	Проведени открити педагогически ситуации	Всяка учебна година	Директор Зам. Директор Главен учител Старши учители	Вътрешна квалификация
4.5	Създаване /актуализиране портфолио на всеки учител	Брой учители с актуално професионално портфолио	Ежегодно През целия стратегически период	Директор учители	Без финансиране
4.6	Участие на учители в разработване и реализиране на проекти и програми	Реализирани проекти	През целия стратегически период	Директор Зам. Директор комисии	Национални програми
4.7	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	Брой учители повишили ПКС	През целия стратегически период	Директор учители	Лично финансиране
5.0	Взаимодействие с външната среда				
5.1	Популяризиране дейността на детската градина в медийното и интернет пространството. Поддържане на интернет страницата и сайта на ДГ.	Актуализирана информация	През целия стратегически период	Директор	Бюджет на ДГ
5.2	Използване на нови форми на взаимодействие с родителите.	Реализирани проекти	През целия стратегически	Директор учители	Финансиране от

	Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи, използване на иновативни съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата.		период		Национални програми и проекти
5.3	Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво/концерти ,тематични изложби, базари с благотворителни инициативи.	Брой участия	През целия стратегически период	Директор Учител по музика учители	Бюджет на ДГ, дарения
5.4	Оптимизиране на приемствеността между подготвителните групи на ДГ и училището	Брой проведени инициативи	През целия стратегически период	Директор Зам. Директор Учители	Без финансиране
5.5	Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	Брой заседания на Обществения съвет, участие в заседанията на ПС	През целия стратегически период	Директор Секретар Председател и членове на Обществения съвет	Без финансиране
6.0	Подобряване на материално и учебно техническата база				
6.1	Обогатяване на игровата и учебно дидактическата база	Осигурени игрови и образователни материали и пособия	През целия стратегически период	Директор	Проекти Бюджет на ДГ Дарения
6.2	Осъвременяване интериора и занималните	Подобрен интериор	През целия стратегически период	Директор Счетоводител	Проекти Бюджет на ДГ Дарения
6.3	Ремонтни дейности-подмяна на подови настилки ,бани, мебелировка и др.	Извършени ремонти	През целия стратегически период	Директор Счетоводител	Бюджет на ДГ
6.4	Благоустройство на двора –	Извършени	През целия	Директор	Бюджет на ДГ,

	Занимални на открито	благоустройствени дейности 2024 – 2029г.	стратегически период	Комисии учители	Проекти
6.5	Осигуряване на интерактивни дъски, мултимедия.	Осигурени интерактивни дъски, мултимедия и лаптопи.	През целия стратегически период	Директор Счетоводител	Бюджет на ДГ, НП и проекти